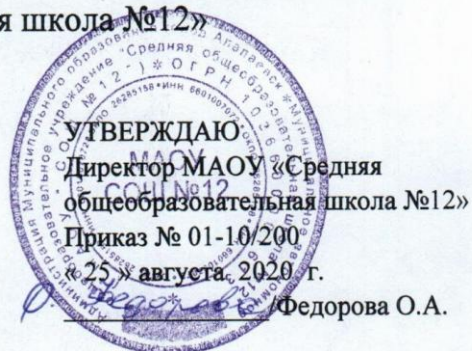


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №12»  
Протокол № 1  
«25» августа 2020 г.



**Положение  
о Совете профилактики в МАОУ СОШ №12**

**I. Общая часть**

1. Настоящее Положение определяет назначение, полномочия, порядок деятельности Совета профилактики в МАОУ СОШ №12 в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых действий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер воспитания и поддержки, оказания помощи проблемным семьям в воспитании школьника.

**2. Нормативные основания:**

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012  
Федеральный закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устав МАОУ СОШ №12, Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ №12 и другие локальные акты школы, регулирующие образовательную деятельность в школе.

3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет профилактики призван координировать

действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми и подростками.

4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы на учебный год. Председателем совета профилактики является руководитель образовательного учреждения, в его отсутствие – заместитель директора по ВР. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:  
законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;  
индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;  
соблюдения конфиденциальности полученной информации;  
обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## II. Цели и задачи Совета профилактики

Цель: объединить усилия педагогического коллектива, родителей обучающихся, для целенаправленного воздействия на правосознание и поведение лица, от которого следует ожидать совершения правонарушения, несоблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также устранение (минимизации, нейтрализации) причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих их совершению.

Задачами Совета являются:

- 1) выявление причин и условий, способствовавших совершению учащимся проступков и противоправных деяний, а также принятие мер к их устранению;
- 2) разработка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося;
- 3) оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- 4) разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- 5) осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 6) обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

### **III. Организация работы Совета профилактики**

1. Деятельность Совета профилактики осуществляется по плану, утвержденному на учебный год. Разработку плана осуществляет социальный педагог, а анализ его исполнения организует заместитель директора по ВР. При необходимости в план могут быть внесены изменения.

2. При разработке Плана Совет опирается на сведения и результаты:

- результаты образовательной деятельности за прошедший учебный год ( успеваемость, условный перевод);

- информацию социального педагога о контингенте обучающихся по социальным характеристикам;

- сведения об учащих и семьях, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее ОПДН МВД).

- информацию из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения.

### **IV. Полномочия Совета**

Совет профилактики имеет право:

1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с классными руководителями и другими педагогами ОУ, а также представителями правоохранительных органов (ОПДН).

2. Приглашать на заседание несовершеннолетних и родителей (законных представителей) для выяснения причин и условий нарушений обучающимися Правил внутреннего распорядка, несоблюдения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей. Оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогическим работникам в вопросах воспитания и обучения

3. Обращаться в соответствующие органы субъектов системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения, содержания своих детей.

5. Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними, в программу по индивидуальной реабилитации учащегося.

6. Выносить решения о постановке или снятии с ВШК, а также ходатайствует о снятии с учета в ТКДН и ЗП, в ОПДН

7. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

#### **V. Состав Совета профилактики.**

1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Председателем совета профилактики является директор

школы, заместителем- заместитель директора по ВР. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, по согласованию и на основе взаимодействия - представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

2. Численность состава Совета составляет от 5 до 7.

3. Повестку заседания формирует заместитель председателя Совета профилактики. В обязанности секретаря Совета входит информирование членов Совета о проведении заседания и организация явки приглашенных лиц.

## **VI. Порядок работы Совета**

1. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в четверть. В ходе рассмотрения материала ведется протокол беседы, а по итогам рассмотрения озвучивается совместно принятое решение.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у социального педагога.

2. О дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на ВШК. На заседание ВШК могут быть приглашены представители субъектов профилактики, проводящих работу с указанным учащимся или его семьей.

3. Для выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание

совета профилактики в обязательном порядке приглашаются классные руководители, а также по мере необходимости педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

## **VI. Порядок постановки и снятия обучающихся и семьи на внутришкольный учёт**

1. Основания для решения о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Правил внутреннего распорядка обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- нахождение в социально-опасном положении;
- факты употребления психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы, препятствующее освоению образовательных программ самому обучающемуся и другим обучающимся в нарушение их прав\_
- Постановления ТКДН и ЗП о постановке на учет.

2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи (законных представителей):

- не исполняют Устав МАОУ СОШ №12 в части обязанностей родителей обучающихся по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

- состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ОПДН МВД.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта обучающегося является

- ходатайство классного руководителя, членов Совета, законных представителей обучающегося при наличии стабильных (на протяжении не менее полугода ) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;

- истечение срока постановки на учет, установленного решением Совета профилактики в пределах 1 года, и отсутствие оснований его продления в отношении обучающегося,

- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства и переходом в другое образовательное учреждение, по завершении освоения программ основного или среднего образования;

- снятие с учета ТКДН и ЗП, ОПДН МВД по истечению срока постановки на учет, решению о снятии с учета.

5. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

**VII. Меры воздействия к несовершеннолетним и родителям (законным представителям)**

1. Вынести предупреждение.

2. Вынести порицание.
3. Ограничиться беседой
4. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
5. Выговор.
6. Возмещение материального ущерба.
7. Оказание педагогической, правовой, психологической помощи.
8. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в полицию, прокуратуру, УСЗН, ЦГБ и в другие органы субъектов системы профилактики.
9. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

#### VIII. Документация Совета профилактики

Положение о Совете профилактики.

Приказ о создании (составе) совета профилактики

План работы Совета профилактики, утвержденный на учебный год

Журнал протоколов заседаний

Карты учащихся, состоящих на учете в школе

Карты семей, находящихся в социально опасном положении

Отчет о работе совета профилактики на конец учебного года  
(рассматривается на педсовете, входит в содержание Публичного доклада )